**HU-ML-039-Editar entidades de Salud**

|  |
| --- |
| Historia de Usuario |
| Como usuario con **perfil** **autorizado** quiero editar una “Entidad de Salud” correspondiente a Medicina Laboral. |
| **Descripción** |
| El usuario con ***perfil autorizado*** debe seleccionar desde el menú de opciones “Medicina Laboral/Entidades de Salud” y la opción “Editar”.   1. A continuación, se puede actualizar la siguiente información de la entidad:  * ¿Está vigente?\* * Nombre\* * Abreviatura * Razón social\* * CUIT\* * Teléfono\* * Email\* * Dirección\*: calle, numero, piso y departamento * Sitio web * Duración del convenio * Información general   Cada vez que se modifique información en estos contenedores, deberá registrarse Usuario/Fecha-hora, y permitir llevar historial.  Una vez que el usuario autorizado ha completado los datos requeridos, realiza clic en el botón “Guardar” del sistema para efectuar el registro de la actualización correspondiente.  Recordar Tabla Auditoría |
| Criterios de aceptación |
| 1. Al momento de ingresar a registrar una nueva entidad, el campo “¿Está vigente?” debe iniciar por defecto en “Si”. |
| 1. Es obligatorio el ingreso de información en los campos: “Nombre”, “Razón social”, “CUIT”, “Teléfono”, “Email” y “Dirección” (únicamente calle y número). |
| 1. El ingreso de información en los campos “Abreviatura”, “Dirección” (Piso y departamento), “Sitio web”, “Duración del convenio” e “Información general” es opcional. |
| 1. No se permite registrar una nueva entidad con un CUIT ya existente, el sistema mostrará una advertencia. |
| 1. En caso de existir solicitudes vigentes derivadas a una entidad de salud, para el caso de que se modifique algún dato de dicha entidad, el sistema buscará las solicitudes en curso y notificará a los agentes involucrados. |
| 1. Al finalizar la modificación, se deben visualizar todos los registros en una grilla con tantas columnas como campos obligatorios. |

**PROTOTIPO DE INTERFAZ ODOO “Entidad de Salud”**

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

### **Elementos del prototipo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Campos de los Filtros/  a ingresar | Acción | Descripción |
| ¿Está vigente? | Seleccionar | Obligatorio. Elegir si el registro de la entidad estará visible para utilizarlo en las asistencias médicas. |
| Nombre\* | Ingresar | Obligatorio. Nombre de la entidad a registrar por el usuario autorizado. |
| Abreviatura | Ingresar | Abreviatura del nombre de la entidad a registrar por el usuario autorizado. |
| Razón social\* | Ingresar | Obligatorio. Razón social de la entidad a registrar por el usuario autorizado. |
| CUIT\* | Ingresar | Obligatorio. Número de CUIT de la entidad a registrar por el usuario autorizado. |
| Teléfono\* | Ingresar | Obligatorio. Teléfono de la entidad a registrar por el usuario autorizado. |
| Email\* | Ingresar | Obligatorio. Email de la entidad a registrar por el usuario autorizado. |
| Dirección\* | Ingresar | Obligatorio. Calle y número de la dirección de la entidad a registrar por el usuario autorizado. |
| Sitio web | Ingresar | Sitio web de la entidad a registrar por el usuario autorizado. |
| Duración del convenio | Ingresar | Duración del convenio con la entidad a registrar por el usuario autorizado. |
| Información general | Ingresar | Comentario que desea ingresar el usuario autorizado. |
| Otros elementos | Acción | Descripción |
|  | Ingresar | Al hacer clic en este botón se habilita el ingreso de datos de la entidad. |
|  | Registrar | Al hacer clic en este botón el usuario autorizado confirma que los datos están correctos y se deben registrar. |
|  | Cancelar | Al hacer clic en este botón el usuario autorizado cancela el registro. |

**DATOS A REGISTRAR**

DER

(registro para el empleado seleccionado por el usuario autorizado)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Atributo** | **Valor Atributo** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Tabla\_auditoría

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Atributo** | **Valor Atributo** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## **DIAGRAMAS**

No aplica

## **SALIDAS IMPRESAS**

No aplica

# **HISTORIAL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Breve Descripción** | **Nombre del Autor** |
| 1.0 | 26/04/22 | Creación del documento | Oriana Barbadillo |
| 1.1 | 02/05/22 | Se agrego criterio de relación con solicitudes en curso | Diana Sapuppo  Oriana Barbadillo |
|  |  |  |  |